

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
НА ЊОЈ “ ТРЖНИЦА”**

БАЧКА ТОПОЛА

САДРЖАЈ

- 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**
- 3. ОПИС ФУНКЦИЈА**
 - 3.1. Надзорни одбор, као орган надзора**
 - 3.2. Директор , као орган пословођења**
 - 3.3. Стручна служба**
- 4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**
- 5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**
- 6. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**
- 7. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАНИ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**
- 8. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**
- 9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**
- 10. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**
- 11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**
- 12. ЧУВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА**
- 13. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**
- 14. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП**
- 15. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

**НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ
УСЛУГА НА ЊОЈ „ТРЖНИЦА“ БАЧКА ТОПОЛА**

СЕДИШТЕ: БАЧКА ТОПОЛА

АДРЕСА: 24300 БАЧКА ТОПОЛА, КАРАЂОРЂЕВА ББ

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: 024/715-198//024715 -151

ПИБ: 101444545

МАТИЧНИ БРОЈ: 08745501

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: БД 37590/2005

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 4799 – Остала трговина на мало изван продавница тезги и пијаца

ОСНИВАЧ: Скупштина општине Бачка Топола

На основу члана 39. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду („Службени гласник РС“ број 68/2010) ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ЊОЈ «ТРЖНИЦА» је објавила Информатор о раду 28. фебруара 2016. године.

Информатор је израђен у електронском облику и објављен је на веб презентацији Општине Бачка Топола www.btopola.org.rs/

За тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је директор јавног предузећа.

Коришћење података из информатора је слободно, а при копирању делова текста из информатора у документ који се објављује или представља другим лицима као свој, наводи се извор информације.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



На основу члана 8. Закона о предузећима („Сл.лист СРЈ“, бр,29/96, 29/97, 59/98 и 74/99), члана 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.25/2000) члана 4. став 2 Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 33. Статута општине Бачка Топола („Сл. лист општине Бачка Топола“.бр.7/2001) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 20.децембра 2001.године донео је Одлуку о оснивању ЈП „Тржнице“ .

Органи у ЈП «ТРЖНИЦА» за одржавање пијаце и пружање услуга на њој су:

- Надзорни одбор, као орган управљања
- Директор, као орган пословођења

Унапређење рада и развоја ЈП «ТРЖНИЦЕ» заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја. За сваку календарску годину ЈП «ТРЖНИЦА» доноси годишњи програм пословња.

На планове и програме и из става један и два сагласност даје оснивач.(члан 7. по Одлуци од 20.12.2001. г Скупштине општине Бачка Топла).

Од самог оснивања јавног предузећа пословањем координира директор .

У Јавном предузећу образована је Стручна служба Јавног предузећа.

У Јавном предузећу се образује стручна служба која врши : све стручне, организационе, финансијске, књиговодствене, административне и техничке послове и задатке, неопходне за редовно функционисање Јавног предузећа у складу са Законом, Статутом и другим прописима, који обезбеђује уредно пружање услуга свим корисницима.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА

3.1. Надзорни одбор

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Бачка Топола, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа

Репрезентативни синдикат запослених у Јавном предузећу утврђује предлог кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених и доставља га Скупштини општине Бачка Топола. Уколико Репрезентативни синдикат запослених у Јавном предузећу утврди да има више кандидата из реда запослених који испуњавају услове предвиђене одлуком о оснивању Јавног предузећа, саставља листу са именима и личним подацима кандидата и исту доставља Скупштини општине Бачка Топола на одлучивање.

Скупштина општине Бачка Топола из реда предложених кандидата од стране репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу именује члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, овим оснивачким актом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

На основу члана 12. став 3 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС, број 119/2012), члана 32. тачка 9.). Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС број 129/2007) , члана 42. тачка 10.). Статута општине Бачка Топола („Службени лист Општине Бачка Топола“ број 15/2008,1/2009.6/2010 и 9/2012) и члана 39. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој „Тржница“ Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, број 6/2013), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 27. јуна 2013 године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ЊОЈ „ТРЖНИЦА“ БАЧКА ТОПОЛА

I

У Надзорни одбор Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој „Тржница“ Бачка Топола, на период од 4 године, почев од 28. јуна 2013.године, именују се:

-из реда оснивача:

1. Жожеф Миклош, дипл.инж.пољопривреде, Пачир, Петефи бригаде 8. - за председника
2. Шандор Ловаш, дипл.економиста, Стара Моравица, Летња 12. - за члана

-из реда запослених:

3. Илдико Золцер, дипл.економиста, Бачка Топола, ул. Кривајска 12. -за члана

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-62/2013-V
Дана: 27.06.2013.
Бачка Топола



Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт

Fazekas Robert

3.2. Директор

Радам Јавног предузећа руководи директор. Директор представља и заступа јавно предузеће и у његово име потписује све правне, финансијске и друге акте. У извршавању

обавеза предвиђених законом и овим статутом директор самостално доноси одлуке и извршава послове из свог делокруга:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа,
- извршава и организује извршавање одлука Управног одбора,
- припрема и предлаже Управном одбору основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- обезбеђује услове за законито пословање и рад и води рачуна о испуњавању обавеза прописаних законом и другим прописима,
- доноси општи акт којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном месту,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником и пријављује организацији за запошљавање слободна радна места,
- врши избор између кандидата пријављених за заснивање радног односа,
- одлучује о избору радника на радно место са посебним овлашћењима и одговорностима,
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена,
- доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена,
- одлучује о одморима и одсуствима радника,
- утврђује дисциплинску одговорност радника (опомена и новчана казна),
- подноси захтев за покретање дисциплинског поступка за чије вођење он није надлежан,
- одлучује о удаљењу радника са радног места и из предузећа,
- одлучује о доприносу радника у раду у складу са колективним уговором,
- доноси одлуку о престанку радног односа,
- представља и заступа Јавно предузеће и у његово име закључује уговоре и споразуме,
- даје пуномоћ за заступање Јавног предузећа пред судовима и органима,
- обавезно упозорава орган управљања на незаконите одлуке и друга акта која нису у складу са законом, планом и програмом рада,
- обезбеђује услове за нормалан рад Управног одбора и других органа,
- врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

На основу члана 21. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 44. став 1. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуге на њој „Тржница“ Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 6/2013) и члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 10. октобра 2013. г. донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ЊОЈ „ТРЖНИЦА“ БАЧКА ТОПОЛА

1. Именује се ДРАГАНА ОГЊЕНОВИЋ, дипл.економиста из Бачке Тополе, ул. Дравска бр.25 за директора Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој „Тржница“ Бачка Топола на период од четири године.
2. Ово Решење је коначно.
3. Именовано лице дужно је да ступи на рад у року од 8 дана од дана објављивања овог Решења у „Службеном гласнику“ Републике Србије.
4. Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу општине Бачка Топола“, а Решење са образложењем објавити и на интернет страници општине Бачка Топола.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-90/2013-V
Дана: 10.10.2013.
Бачка Топола



3.4. Стручна служба

* информатор сачињен за период 01.01.-31.12.2015

. године

У Јавном предузећу се образује стручна служба која врши : све стручне, организационе, финансијске, књиговодствене, административне и техничке послове и задатке, неопходне за редовно функционисање Јавног предузећа у складу са Законом, Статутом и другим прописима, који обезбеђује уредно пружање комуналних услуга свим корисницима, тј. како продавцима тако и купцима.

За извршавање послова и задатака ЈП систематизују се групе послова и задатака како следи :

Главни књиговођа:

Врши све рачуноводствене, статистичке и административно-канцеларијске послове за потребе Јавног предузећа.

- израђује, у сарадњи са директором, предлог финансијског плана и програма рада Јавног предузећа,

- иницира и прати набавке основних средстава и ситног инвентара,

- организује прикупљање и обраду документације општег, комерцијалног и финансијског карактера,

- врши обрачун зарада;

- обрачунава накнаде за чланове Управног одбора и за хонорарне сараднике;

- припрема налоге за пренос средстава приликом исплате зарада и осталих трансакција по налогу директора;

- координира рад Службе и пружа стручну помоћ запосленима;

- ради и друге послове по налогу директора.

Технички руководиоцац:

- Организује издаванје у закуп тезги и продајног простора којим газдује ЈП«Тржница»

- Припрема уговоре о закупу односно коришћење пијачног и вашаришног простора,

- Врши наплату закупнине односно накнаду за коришћење пијачног и вашаришног простора и других потраживања предузећа

- Врши аналитичку евиденцију о уплатама са дневном ажурношћу

- Врши књиговодствене послове које му повери главни књиговођа,

- Врши набавку мале вредности по одлукама о набавци које издаје директор предузећа,

- Врши благајничке послове,

- Води потребне евиденције о инвентару и стању средстава,

- Координира рад запослених на пословима одржавања чистоће(хигијеничари)

- Обавља и друге послове по налогу директора.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Јавног предузећа је доступан јавности у складу са одредбама Закона и других прописа из делатности Јавног предузећа, а у циљу постизања квалитета у обављању делатности која је у функцији задовољења корисника услуга на територији Општине Бачка Топола.

О јавности рада Јавног предузећа стара се директор јавног предузећа који је овлашћен за изношење података о пословању према јавности.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежности, овлашћења и обавезе описана је у поглављу 3.

6. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Јавно предузеће примењују законе и подзаконске акте Републике Србије, Одлуке и друге акте Аутономне Покрајине Војводине и Општинске одлуке и друге опште акте донете од стране Скупштине општине приликом извршавања послова из своје надлежности. Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти. Други општи акти су правилници, одлуке и Пословници.

7. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАНИ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које пружају Јавно предузеће произилази из њених надлежности. Регистрована делатност ЈП“Тржнице“ је трговина на мало на тезгама и пијацама: трговина на мало изван продавница; туристички смештај у домаћој радиности; ресторанске услуге; складишта и стоваришта и приређивање сајмова и изнајмљивање некретнина. У оквиру регистроване делатности ЈП Тржница обавља послове издавања у закуп односно коришћење пијачних тезги и пијачног простора, вашаришног просора и простора сточне пијаце, те издавања у закуп односно коришћење пословних просторија.

ЈП“Тржница“ у склопу регистроване и поверене делатности, врши и одржавање и управљање паркинг просторима који се наслањају на северни и јужни део пијачног простора и у употреби су пијачног и вашаришног простора.

8. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Путем лицитације у месецу децембру се врши издавање пијачних тезги а лицитацијом у мају месецу врши се издавање вашаришног просора и простора сточне пијаце. Склопљени уговори о извршеном закупу воде се у посебном регистру . У уговору су наведени сви битни елементи о кориснику услуге, предмет и намена закупљеног простора као и категорија производа који се продаје и обавезу корисника да ће се придржавати прописног пијачног реда.

Уговор је сачињен у складу са одлуком Скупштине општине Бачка Топола и Правилником «Тржнице» и у складу са Законом, Одлукама , Правилницима и другим правним актима који регулишу трговину на пијацама.

9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Јавно предузеће стиче средства за финансирање, односно обављање своје делатности из следећих прихода и извора: трговина на мало изван продавница; ресторанске услуге;. У оквиру регистроване делатности ЈП Тржница обавља послове, те издавања у закуп односно коришћење пословних просторија.

- издавања у закуп односно коришћење пијачних тезги и пијачног простора,
- издавања у закуп вашаришног просора и простора сточне пијаце,
- складишта и стоваришта и приређивање сајмова и изнајмљивање некретнина
- из кредита,
- из других законом и другим актима утврђених извора и прихода,

Укупан приход са 31.12.2015.године је износио 12.818.779 динара , док су укупни расходи 13.420.103 динара. Остварен је негативан пословни резултат . Смањили смо зараде запослених за 509.878 динара нисмо успели направити уштеду јер смо тај износ морали да уплатимо у буџет. ЈП Тржница није корисник буџетских средстава. Овај трошак је такође утицао на остварење негативног финансијског резултата.

10. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

За запослене:

-Зараде запослених исплаћиване су на основу одлуке Оснивача ЈП Тржнице о дозвољеној маси средстава за зараде за наредну годину и на основу критеријума утврђеног Појединачним колективним уговором ЈП «Тржница» ,Бачка Топола.

За Надзорни одбор:

Накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора исплаћиване су на основу Одлуке Скупштине Општине о утврђивању висене накнаде за рад члановима Надзорних одбора Јавних

предузећа чији је оснивач Општина Бачка Топола од 27.06.2013. заведено под бројем : 121-26/2013-V .

Надзорни одбор је у 2015 године заседао 7 пута

12. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Основна средства ЈП «Тржница» има следеће вредности на дан 31.12.2014. године:

1. Набавна вредност: 53.340.273,87 динара
2. Исправка вредности: 14.978.793,25 динара
3. Садашња вредност: 38.361.480,62 динара.

13. ЧУВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Место и начин чувања информација у Општинској управи Бачка Топола регулисано је Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/1992) и Упутством о канцеларијском пословању („Службени гласник РС“ број 10/1993 и 14/1993).

Информације се заводе путем аутоматске обраде података.

Архивска грађа-носачи информација се чувају у архивским кутијама од картона. Сређују се по редном броју, који се добија аутоматском обрадом података, затим по класи, која се такође добија аутоматском обрадом података на основу Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања, и на крају се распоређује по години настанка. Регистратурски материјал који је настао у текућој години уписује се у архивску књигу, која представља начин чувања података архивске грађе односно носача информација.

Архивски материјал се чува у просторијама јавног предузећа.

14. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЕДУ

Административни сарадник прима све поднеске, и чува решене предмете у складу са важећим прописима.

Решења, уговори о пружању услуга, о закупу пословног простора, о закупу пијачног места и тезги, обавештења и остала документација (записници са седница Управног и Надзорног одбора ЈП „Тржница“ Бачка Топола, „одлуке) чувају се у просторијама предвиђеним за то (архива) или у оквиру електронских база података у просторијама ЈП „Тржнице“ Бачка Топола, Карађорђева бб.

15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП

Лицима која имају правни интерес омогућава се увид у списе предмета код административног сарадника у складу са важећим прописима.

16. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у јавном предузећу је одређено. Надлежни руководиоца јавног предузећа је директор сходно чл. 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информација може поднети писменим путем или га може саопштити усмено. Захтев се подноси Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ, који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Директор ЈП „Тржница“

Драгана Огњеновић дипл.ецц